



A *Soggetti Assegnatari*  
di finanziamento  
Piano nazionale  
Cinema per la Scuola 2017-2019

**Oggetto:** Modalità e Proroga procedura di rendicontazione nell'ambito del Piano Nazionale MIUR – MIBACT “Cinema per la Scuola 2017-2018 e 2018-2019”.

*Gent.mi,*

con riferimento ai Bandi emanati nell'ambito del Piano di cui all'oggetto, vista la peculiarità del regime di rendicontazione delle Istituzioni Scolastiche, nonché delle regole che presiedono all'erogazione dei contributi in regime di contabilità speciale, si ricorda che il MIBACT potrà procedere all'erogazione del saldo purché l'Istituto Scolastico o l'Ente assegnatario di finanziamento rendicontino l'intero ammontare del finanziamento, evidenziando la parte del finanziamento già liquidata, pari al 70% ricevuto in acconto e la parte formalmente impegnata.

#### Tempistiche

Si comunica, inoltre, che, al fine di agevolare le Istituzioni Scolastiche e gli Enti che hanno programmato le attività nei primi mesi del corrente anno scolastico, è stata concessa una proroga e sarà possibile procedere alla rendicontazione, nelle modalità 70% pagato e 30% impegnato, **entro e non oltre il 10 novembre 2019.**

La rendicontazione riguarda l'intero ammontare del finanziamento tenuto conto che il documento generato per via informatica è suddiviso nelle colonne di “PAGATO” ed “IMPEGNATO”.

Nella colonna “PAGATO” andranno riportate le spese effettuate per l'ammontare totale dell'acconto ricevuto (70%), nella colonna “IMPEGNATO” andranno riportati gli impegni formali di spesa in relazione al saldo da ricevere.

A seguito della rendicontazione prevista entro il 10 novembre p.v. e della chiusura delle attività progettuali, le Istituzioni Scolastiche e gli Enti assegnatari dovranno accedere nuovamente alla piattaforma [www.monitor440scuola.it](http://www.monitor440scuola.it) per confermare e rendicontare gli impegni assunti pari all'impegnato e caricare gli allegati previsti dal Bando.

Per tale procedura restano valide le scadenze comunicate e il termine ultimo del **30 dicembre p.v.**

#### **Finestre di chiusura della rendicontazione**

I FINESTRA	dal 16 ottobre al 15 novembre
II FINESTRA	dal 18 novembre al 30 dicembre

Per quanti avessero già concluso le attività sarà possibile rendicontare l'intero importo assegnato nella modalità 100% “PAGATO” in un'unica soluzione entro le finestre previste (entro il 15 novembre o entro il 30 dicembre).



### Modalità e Linee Guida

Sarà possibile accedere alla procedura di rendicontazione relativa al finanziamento ricevuto nell'ambito del Piano Nazionale "Cinema per la Scuola 2017-2018 e 2018 – 2019" accedendo alla propria area riservata della piattaforma [www.monitor440scuola.it](http://www.monitor440scuola.it).

Si specifica che le rendicontazioni dovranno essere presentate esclusivamente attraverso l'apposita piattaforma e che le rendicontazioni inviate in modalità diversa non saranno prese in considerazione.

Si ricorda che sull'home page della piattaforma Monitor440 è stato pubblicato, un apposito manuale denominato "*Linee guida per la rendicontazione degli avvisi relativi al progetto Cinema per la scuola*" che descrive le modalità attraverso le quali rendicontare correttamente le spese effettuate e gli impegni formali assunti in relazione al finanziamento assegnato.

Si raccomanda di prendere visione del suddetto manuale prima di procedere con la procedura di rendicontazione.

**Si specifica che le rendicontazioni dovranno obbligatoriamente riportare la firma del legale rappresentante dell'ente capofila e dal revisore dei conti.**

### Allegati obbligatori

Il documento di rendicontazione si compone di due sezioni che devono essere compilate entrambe obbligatoriamente:

- a) Una relazione dettagliata dell'iniziativa svolta.
- b) Una tabella dettagliata delle spese sottoscritta dal legale rappresentante e dal revisore dei conti.

Esclusivamente per gli Enti assegnatari del Bando Buone Pratiche Rassegne e Festival è inoltre obbligatorio, come previsto da Bando, allegare al documento:

- a) la copia digitale della rassegna stampa nazionale e internazionale;
- b) la copia digitale del materiale informativo e divulgativo dell'iniziativa, incluso il programma e il catalogo ufficiale dell'iniziativa;
- c) le altre autocertificazioni di cui all'Allegato 1 del Bando;
- d) spese di missioni e ospitalità di cui all'Allegato 2 del Bando.
- e) certificazione dell'iscrizione all'albo dei revisori del revisore MEF.

### Revoca e decadenza del contributo

La D.G. Cinema del MiBACT provvede alla riduzione in misura proporzionale del contributo nel caso in cui, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi dichiarati al momento della richiesta:

- le spese effettuate risultino inferiori al 10% rispetto alle spese indicate in preventivo;
- il deficit rilevato a consuntivo risulti inferiore di oltre il 10% rispetto al deficit indicato in preventivo;
- al verificarsi di entrambe le condizioni di cui alle lettere a) e b) si applica la riduzione maggiore fra di esse.



Il contributo è altresì revocato qualora:

- venga meno uno dei requisiti previsti dal Bando;
- il beneficiario non rispetti il termine previsto del **30 dicembre p.v.** per la conclusione dell'attività ovvero per la presentazione del rendiconto finale;
- a seguito dei controlli effettuati, la DG Cinema accerti l'indebita fruizione o l'indebito utilizzo, anche parziale dei contributi;
- in caso di dichiarazioni mendaci o di omesse comunicazioni o di falsa documentazione prodotta in sede di richiesta di contributi, ovvero di presentazione del rendiconto finale.

In caso di revoca del contributo, la DG Cinema provvede al recupero delle eventuali somme già percepite dal beneficiario, maggiorate degli interessi legali nel frattempo maturati.

#### Questionario e servizi di Assistenza

Si comunica, infine, che prima di effettuare la rendicontazione è **obbligatorio** compilare il questionario presente all'interno della propria area riservata.

Si fa presente che, al fine di supportare i soggetti beneficiari nella procedura è previsto un apposito servizio, accessibile dall'area "ASSISTENZA" della piattaforma Monitor440, tramite il quale è possibile inoltrare specifiche richieste di assistenza.

Si ringrazia per la collaborazione.

Per il MIUR

Direzione Generale per lo Studente,  
l'Integrazione e la Partecipazione

Il Direttore Generale

*Giovanna Boda*

Per il MIBACT

Direzione Generale Cinema e  
Audiovisivo

Il Direttore Generale

*Mario Turetta*