

A *Soggetti Assegnatari*
di finanziamento
Piano nazionale
Cinema per la Scuola 2017-2019

Oggetto: Procedura di rendicontazione nell'ambito del Piano Nazionale MIUR – MIBACT “Cinema per la Scuola 2017-2018 e 2018-2019”.

Gent.mi,

si comunica che, con riferimento alla nota prot. 4352 del 7 ottobre 2019, le Istituzioni Scolastiche statali che non procederanno ad inviare la rendicontazione del 70% liquidato e del 30% impegnato entro la data di scadenza prevista, ossia il 10 novembre p.v., dovranno rendicontare tutte le spese liquidate, relative al 70% ricevuto, entro e non oltre il 30 dicembre p.v. e non riceveranno il saldo.

Le Istituzioni che non saranno in grado, entro il 30 dicembre p.v., di rendicontare e liquidare il 70% ricevuto in anticipo, dovranno restituire la quota dell'acconto relativa alle spese non liquidate.

Tutti gli enti assegnatari di finanziamento potranno provvedere a rendicontare in un'unica soluzione il 100% del progetto liquidato entro e non oltre il 30 dicembre p.v..

Modalità e Linee Guida

Si ricorda che sarà possibile accedere alla procedura di rendicontazione relativa al finanziamento ricevuto nell'ambito del Piano Nazionale “Cinema per la Scuola 2017-2018 e 2018 – 2019” accedendo alla propria area riservata della piattaforma www.monitor440scuola.it.

Si specifica che le rendicontazioni dovranno essere presentate esclusivamente attraverso l'apposita piattaforma e che le rendicontazioni inviate in modalità diversa non saranno prese in considerazione.

Si ricorda che sull'home page della piattaforma Monitor440 è stato pubblicato, un apposito manuale denominato “*Linee guida per la rendicontazione degli avvisi relativi al progetto Cinema per la scuola*” che descrive le modalità attraverso le quali rendicontare correttamente le spese effettuate e gli impegni assunti in relazione al finanziamento assegnato.

Si raccomanda di prendere visione del suddetto manuale prima di procedere con la procedura di rendicontazione.

Le rendicontazioni inviate oltre il 10 novembre p.v. dovranno riguardare esclusivamente le spese pagate, non saranno ammessi impegni di spesa.

Si specifica che le rendicontazioni dovranno obbligatoriamente riportare la firma del legale rappresentante dell'ente capofila e del revisore dei conti.

Allegati obbligatori

Il documento di rendicontazione si compone di due sezioni che devono essere compilate entrambe obbligatoriamente:

- a) Una relazione dettagliata dell'iniziativa svolta;
- b) Una tabella dettagliata delle spese sottoscritta dal legale rappresentante e dal revisore dei conti.

Il contributo è revocato qualora:

- venga meno uno dei requisiti previsti dal Bando;
- il beneficiario non rispetti il termine previsto del **30 dicembre p.v.** per la conclusione dell'attività ovvero per la presentazione del rendiconto finale;
- a seguito dei controlli effettuati, la DG Cinema accerti l'indebita fruizione o l'indebito utilizzo, anche parziale dei contributi;
- in caso di dichiarazioni mendaci o di omesse comunicazioni o di falsa documentazione prodotta in sede di richiesta di contributi, ovvero di presentazione del rendiconto finale.

Esclusivamente per gli **Enti assegnatari del Bando Buone Pratiche Rassegne e Festival** è inoltre obbligatorio, come previsto da Bando, allegare al documento:

- a) la copia digitale della rassegna stampa nazionale e internazionale;
- b) la copia digitale del materiale informativo e divulgativo dell'iniziativa, incluso il programma e il catalogo ufficiale dell'iniziativa;
- c) le altre autocertificazioni di cui all'Allegato 1 del Bando;
- d) spese di missioni e ospitalità di cui all'Allegato 2 del Bando.
- e) certificazione dell'iscrizione all'albo dei revisori del revisore MEF.

Revoca e decadenza del contributo

La D.G. Cinema e Audiovisivo del MiBACT provvede alla riduzione in misura proporzionale del contributo nel caso in cui, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi dichiarati al momento della richiesta:

- le spese effettuate risultino inferiori al 10% rispetto alle spese indicate in preventivo;
- il deficit rilevato a consuntivo risulti inferiore di oltre il 10% rispetto al deficit indicato in preventivo;
- al verificarsi di entrambe le condizioni di cui alle lettere a) e b) si applica la riduzione maggiore fra di esse.

Il contributo è altresì revocato qualora:

- venga meno uno dei requisiti previsti dal Bando;
- il beneficiario non rispetti il termine previsto del **30 dicembre p.v.** per la conclusione dell'attività ovvero per la presentazione del rendiconto finale;
- a seguito dei controlli effettuati, la DG Cinema accerti l'indebita fruizione o l'indebito utilizzo, anche parziale dei contributi;

- in caso di dichiarazioni mendaci o di omesse comunicazioni o di falsa documentazione prodotta in sede di richiesta di contributi, ovvero di presentazione del rendiconto finale.

In caso di revoca del contributo, la DG Cinema provvede al recupero delle eventuali somme già percepite dal beneficiario, maggiorate degli interessi legali nel frattempo maturati.

Questionario e servizi di Assistenza

Si comunica, infine, che prima di effettuare la rendicontazione è obbligatorio compilare il questionario presente all'interno della propria area riservata.

Si fa presente che, al fine di supportare i soggetti beneficiari nella procedura è previsto un apposito servizio, accessibile dall'area "ASSISTENZA" della piattaforma Monitor440, tramite il quale è possibile inoltrare specifiche richieste di assistenza.

Al riguardo, si evidenzia che il servizio di assistenza sopraindicato costituirà l'unico canale ufficiale tramite il quale sarà possibile richiedere informazioni: le richieste che perverranno tramite ulteriori canali (posta elettronica, telefono, ecc.) non saranno prese in considerazione.

Per il MIBACT

Il Direttore Generale

Direzione Generale Cinema e Audiovisivo

Mario TURETTA

Per il MIUR

Il Direttore Generale

Direzione Generale per lo Studente,
l'Integrazione e la Partecipazione

Giovanna BODA