



# *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione Generale per il personale scolastico*

Ai Referenti regionali  
per la formazione

e Alle istituzioni scolastiche polo  
regionali e di ambito per la  
formazione del personale  
scolastico

e p.c. Ufficio IX - DGRUF

Ufficio Centrale di Bilancio  
Loro sedi

**OGGETTO:** Riapertura procedure di rendicontazione piattaforma di monitoraggio e rendicontazione dall'1 al 18 febbraio p.v.

Con la nota in oggetto, si comunica che a partire dal 1° febbraio p.v. le istituzioni scolastiche inadempienti potranno accedere all'apposita piattaforma PIMER, raggiungibile attraverso il sistema SIDI del Ministero dell'Istruzione, per completare le procedure di rendicontazione ed ottenere l'eventuale saldo previsto per le attività di formazione.

Al fine, infatti, di consentire alle istituzioni scolastiche che non hanno rispettato le tempistiche previste o che hanno riscontrato problematiche di diversa natura nel caricamento e invio corretto della rendicontazione, si procederà in via eccezionale ad aprire una finestra temporale dall'1 al 18 febbraio p.v. sull'apposita piattaforma di monitoraggio e rendicontazione.

Si specifica che le rendicontazioni dovranno essere caricate e inviate correttamente **entro e non oltre le ore 14:00 del 18 febbraio**. Dopo tale scadenza non sarà più possibile rendicontare le spese ed ottenere, dunque, l'eventuale saldo.

La finestra di rendicontazione è relativa ai seguenti piani:

- Piano interventi finanziari per il contrasto alla povertà educativa ([2020] DM 1365 Art. 1365)
- PNFD ([2019] DM 49062 Art. 49062)
- PNFD ([2020] DM 1 Art. 37465)
- Formazione sui temi dell'inclusione ([2019] DM 2215 Art. 2215)
- Formazione docenti neoassunti ([2020] DM 1 Art. 28730)
- Formazione DSGA neoassunti ([2020] DM 1 Art. 28419)
- Formazione DS neoassunti ([2020] DM 1 Art. 28421)
- Formazione docenti per l'educazione civica ([2020] DM 1 Art. 19477)

Si ricorda che, anche qualora l'istituzione scolastica abbia un saldo pari a 0 euro o non abbia speso l'intero ammontare dell'acconto ricevuto, dovrà comunque rendicontare entro e non oltre la data prevista i costi effettivamente sostenuti pena la restituzione dell'intero importo assegnato.



# Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per il personale scolastico

Le istituzioni scolastiche che non hanno speso l'intero ammontare dell'acconto ricevuto dovranno provvedere alla restituzione delle somme non spese attraverso un versamento alle seguenti coordinate IBAN della Tesoreria Centrale dello Stato che sono reperibili sul sito della Ragioneria Generale dello Stato al seguente link:

[http://www.rgs.mef.gov.it/\\_Documenti/VERSIONE-I/Attivit--i/Tesoreria/Codici-IBA/Codici-IBAN04.pdf](http://www.rgs.mef.gov.it/_Documenti/VERSIONE-I/Attivit--i/Tesoreria/Codici-IBA/Codici-IBAN04.pdf)

CAP/ART	CAPO	CODICE DESCRIZIONE	CP/RS	IBAN
2598/00	13	350 Tesor. Centrale	CP	IT 81F 01000 03245 350 0 13 2598 00

e inviare copia attestante l'avvenuto versamento in conto entrate (Capo XIII-Cap 2598, articolo 00) del Bilancio dello Stato, alla casella di posta elettronica dell'Ufficio IX – Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie ([dgruf.ufficio9@istruzione.it](mailto:dgruf.ufficio9@istruzione.it)).

Si specifica che non saranno prese in considerazione rendicontazioni inviate a mezzo diverso da quello previsto tramite la Piattaforma e che non riportano la firma digitale del Dirigente scolastico e del Revisore dei Conti, così come previsto.

Al fine di facilitare i compiti di monitoraggio e controllo da parte dei referenti regionali, si allega alla presente l'elenco completo delle istituzioni scolastiche della Vostra regione all'interno del quale sono presenti tutte le scuole che hanno correttamente rendicontato ("**Verifica OK**"), quelle inadempienti ("**Rendicontazione non caricata in piattaforma. Saldo non erogabile**") o errate ("**Verifica negativa**"), quelle a saldo 0 e quelle che sono tenute a restituire le economie residue ("**Deve restituire parte dell'acconto**").

- Per problematiche sulla Piattaforma PIMER contattare [supporto@monitor440scuola.it](mailto:supporto@monitor440scuola.it)
- Per chiarimenti o problematiche amministrative contattare [formazione.scuola@istruzione.it](mailto:formazione.scuola@istruzione.it)

Si pregano i referenti di garantire la massima diffusione della presente nota con la massima sollecitudine. Si ringrazia per la collaborazione.

Per il DIRETTORE GENERALE

IL DIRIGENTE

Giuseppe PIERRO